

*Direction des programmes provinciaux, unité des services communautaires  
Division des négociations et de la gestion de la responsabilisation  
Ministère de la Santé et des Soins de longue durée*

## **Annexe 1 – Proposition détaillée de programme**

### **Demande d'agrément en vertu de la *Loi sur les centres pour personnes âgées***

**Votre proposition détaillée de programme devrait comprendre/décrire ce qui suit :**

1. Nom légal de l'organisation et coordonnées (courriel, adresse complète, téléphone, télécopieur).
2. Date de soumission.
3. Programme et services offerts.
4. Heures d'opération.
5. Membres (nombre de membres, fourchette d'âge, caractéristiques particulières aux membres, droits d'adhésion).
6. Dotation en personnel (nombre d'employés, nombre d'employés à plein temps, nombre de bénévoles, fonctions, responsabilités).
7. Situation géographique, limites et taille de la région desservie. (Veuillez identifier le ou les RLISS).
8. Dresser une liste alphabétique des autres centres pour personnes âgées ou CPA de la région.
9. Besoin de services (y compris le nombre d'aînés et la population totale dans la région, etc.).