

Équipes Santé familiale

Améliorer les soins primaires

**MATRICE D'ÉVALUATION DU PLAN
D'ACTIVITÉS ET DU PLAN
OPÉRATIONNEL**

Matrice d'évaluation

Nom de l'équipe Santé familiale _____

Voici une liste de questions inspirées des renseignements à présenter stipulés dans le *Guide d'élaboration du plan d'activités et du plan opérationnel*.

Thème	Critères
1	Stratégie
	De quel genre de demande s'agit-il? (p. ex., nouvelle ESF, conversion d'un réseau de soins primaires, centre hospitalier universitaire, université, centre rural, Premières nations).
	Le plan est-il conforme aux principes énoncés à la section 3.2 du <i>Guide d'élaboration du plan d'activités et du plan opérationnel</i> (page 6)?
	Y a-t-il un énoncé de vision ou une déclaration de mission?
	La demande démontre-t-elle clairement les efforts de collaboration et d'intégration déployés par l'ESF avec les partenaires communautaires afin d'éviter le dédoublement avec d'autres services semblables dans la région (p. ex., en santé mentale)?
	La demande démontre-t-elle clairement une augmentation des services et des avantages offerts à la population?
	La population cible est-elle identifiée et de quelle façon répond-on à ses besoins?
	Un chemin critique est-il défini pour la mise en place de l'ESF?
	Est-il possible de modifier la mise en œuvre en fonction de la rétroaction et de l'expérience acquise?
2	Gouvernance et reddition des comptes
	Un cadre de gouvernance est-il défini (p. ex., avec des entités comme un groupe directeur ou un groupe consultatif)?
	Les responsabilités en matière de gestion sont-elles définies dans les domaines suivants :
	<ul style="list-style-type: none"> • Planification
	<ul style="list-style-type: none"> • Finances
	<ul style="list-style-type: none"> • Processus budgétaire
	<ul style="list-style-type: none"> • Contrôles
	<ul style="list-style-type: none"> • Gestion des RH
	<ul style="list-style-type: none"> • Gestion du risque
	<ul style="list-style-type: none"> • Reddition des comptes
	<ul style="list-style-type: none"> • Règlement des différends
	<ul style="list-style-type: none"> • TI

Thème	Critères
3	Modèle de plan d'activités et de plan opérationnel
	Population
	Dans quelle mesure le nombre de patients actuels et le nombre de patients supplémentaires proposés correspondent-ils aux attentes?
	Tous les programmes et services de base sont-ils proposés?
	Repérer tous les programmes et services de base pour lesquels un examen supplémentaire est nécessaire.
	Des programmes et services « autres » sont-ils proposés?
	L'ESF propose-t-elle de fournir des services « facultatifs » et, si c'est le cas, de quelle manière?
	Les étapes clés et les échéanciers sont-ils décrits conformément à la section 5.1.3 à la page 10 du Guide?
	Les liens avec d'autres organismes de prestation de services sont-ils décrits conformément à la section 5.1.3 à la page 10 du Guide?
4	Ressources humaines
	Déterminer toute question relative au plan de recrutement, comme le manque de justification des ressources, le sort accordé aux ressources existantes (postes préexistants), le ratio des infirmiers(ères) praticiens (ennes) par rapport aux médecins, etc.
	L'ESF comprend-elle des praticiens dont les rôles correspondent à ceux énoncés pour les postes suivants dans le <i>Guide des rôles et des responsabilités des équipes interdisciplinaires</i> :
	<ul style="list-style-type: none"> • Médecin
	<ul style="list-style-type: none"> • Infirmiers(ères) praticiens (ennes)
	<ul style="list-style-type: none"> • Personnel infirmier
	<ul style="list-style-type: none"> • Sage-femme
	<ul style="list-style-type: none"> • Diététiste
	<ul style="list-style-type: none"> • Pharmacien
	<ul style="list-style-type: none"> • Podologue / podiatre
	<ul style="list-style-type: none"> • Professionnels de la santé mentale / de la toxicomanie
	<ul style="list-style-type: none"> • Physiothérapeute
	<ul style="list-style-type: none"> • Ergothérapeute
	<ul style="list-style-type: none"> • Chiropraticien
	La demande comporte-t-elle d'autres rôles? Ceux-ci sont-ils clairement définis?
	Les dates de recrutement prévues sont-elles indiquées?

Thème	Critères
	La rémunération des médecins est-elle conforme aux modèles fournis dans le <i>Guide de rémunération des médecins</i> ?
	La rémunération proposée des membres autres que les médecins et le genre de ressources et de rémunération concordent-ils?
	Fait-on une distinction entre les fournisseurs existants et le nouveau personnel?
	Une lettre d'engagement est-elle jointe pour les fournisseurs de l'ESF qui se sont engagés?
	Méthodes de collaboration de l'équipe
	- La contribution de l'équipe interdisciplinaire est-elle définie?
	- La date à laquelle l'équipe devrait être entièrement fonctionnelle est-elle fixée?
	Les besoins en formation sont-ils définis et justifiés dans la demande?
5	Lieux
	Existe-t-il des questions liées au choix des lieux et aux justifications de ces choix?
	Des échéanciers sont-ils indiqués pour ces lieux ?
	Est-il nécessaire d'obtenir des permis pour des services spéciaux, tel le permis d'établissement de santé autonome?
6	Systèmes de soutien
	Technologie de l'information
	Les sources de financement sont-elles indiquées?
	Les fonds ont-ils déjà été reçus?
	Pour toute ressource en matériel informatique qui est demandée au ministre, les membres de l'ESF ont-ils identifié les personnes auxquels ce soutien est destiné?
	Le système d'administration de la TI est-il décrit en détail?
	Le système électronique de renseignements sur les patients (dossiers médicaux électroniques) est-il décrit?
	Des essais ont-ils été réalisés pour vérifier la conformité du système proposé de dossiers médicaux électroniques?
7	Autres
	Les plans et les échéanciers prévus sont-ils indiqués pour la mise en œuvre des heures de service prolongées?
	Les plans et les échéanciers prévus sont-ils indiqués pour la mise en œuvre du service de garde du STAM?
	Les principales étapes et les échéanciers prévus pour les plans de mise en œuvre de tout autre programme (recherche, enseignement, etc.) sont-ils présentés? Financement de transition

Thème	Critères
	Processus d'évaluation visant à mesurer l'efficacité des efforts de l'ESF dans l'atteinte de ses buts et objectifs conformément au plan stratégique.
	<i>Financement de transition</i>
	Le financement demandé est-il admissible et conforme aux lignes directrices fournies dans le <i>Guide sur le financement transitoire</i> ?
	Une justification accompagne-t-elle les coûts de location?
	Des coûts de déménagement de cabinet sont-ils prévus?
	Des frais de rachat ou de résiliation de bail sont-ils prévus?
	Une liste détaillée des dépenses est-elle fournie?
	Y a-t-il une évaluation officielle et des plans d'étage pour les rénovations des installations?
	La demande comporte-t-elle une justification du plan de transition en ce qui concerne l'ampleur, l'effort et les échéanciers?
8	Prévisions financières
	Le budget global est-il harmonisé avec les dépenses par personne dans la population de patients si l'on tient compte du nombre d'inscrits visé et du nombre de patients visé?
	Le caractère raisonnable des coûts (rémunération, locaux, TI, etc.) est-il démontré dans la demande?
	Existe-t-il un engagement à l'égard du financement à long terme en ce qui concerne les contributions locales visant à soutenir l'ESF?
	Une lettre a-t-elle été fournie pour attester l'engagement ci-dessus?
9	Plans opérationnels annuels
	Les principales activités sont-elles définies?
	Les échéanciers sont-ils accompagnés d'une justification?
	Les besoins en ressources sont-ils définis par année?
	L'aide financière du ministère est-elle indiquée?
	L'aide financière des partenaires communautaires est-elle indiquée?
	L'aide financière d'autres sources est-elle indiquée?