

# Liste de contrôle pour la planification des opérations des cliniques de vaccination contre la COVID-19

Version 3.0 - Le 11 mars 2021

## Points saillants des changements

- Ajout des monographies de produit des vaccins contre la COVID-19 d'AstraZeneca et de COVISHIELD
- Mises à jour générales de certaines sections

Le présent document d'orientation ne fournit que des renseignements de base. Il n'est pas destiné à remplacer un avis médical, un diagnostic ou un traitement.

Veuillez consulter régulièrement le [site Web de la COVID-19](#) du ministère de la Santé pour connaître les mises à jour du présent document.

Ce document vise à soutenir la planification locale et à favoriser la mise en place réussie des cliniques de vaccination contre la COVID-19 en Ontario.

Voici des ressources supplémentaires que vous souhaiterez peut-être consulter (lorsqu'elles seront disponibles) :

- [Guide de planification des cliniques de vaccination contre la COVID-19](#)
- [Guide de planification pour l'administration des vaccins contre la COVID-19](#)
- Déclaration du Comité consultatif national de l'immunisation (CCNI) : [Recommandations sur l'utilisation des vaccins contre la COVID-19](#)
- Monographies de produit :
  - [Vaccin contre la COVID-19 de Pfizer-BioNTech \(vaccin à ARNm contre la COVID-19\)](#)

- [Vaccin contre la COVID-19 de Moderna \(vaccin à ARNm contre la COVID-19\)](#)
- [Vaccin contre la COVID-19 d'AstraZeneca \(ChAdOx1-S \[recombinant\]\)](#)
- [Vaccin contre la COVID-19 de COVIDSHIELD \(ChAdOx1-S \[recombinant\]\)](#)

### Liste de contrôle pour la planification des opérations des cliniques

Élément	Commentaires
<p>Direction et coordination</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un plan de la clinique a été créé qui identifie la personne qui sera responsable du fonctionnement de la clinique au sein de votre organisation, les partenariats nécessaires pour gérer la clinique et d'autres détails, notamment la délégation des rôles et des responsabilités pour le fonctionnement de la clinique.</li> </ul> <p>Voir la section <a href="#">Direction et coordination</a> du Guide de l'ASPC</p>	
<p>Campagne de vaccination et paramètres de planification des cliniques</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La capacité des cliniques a été analysée pour l'administration de la première et de la seconde dose, des modèles de dotation en personnel ont été créés et un plan de répartition des doses basé sur le cadre provincial de détermination des priorités a été établi.</li> </ul> <p>Voir la section <a href="#">Campagne de vaccination et paramètres de planification des cliniques</a> du Guide de l'ASPC</p>	

Élément	Commentaires
<p>Détermination de l'emplacement des cliniques de vaccination</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le plan d'un emplacement de la clinique est terminé, y compris l'analyse des difficultés prévues [p. ex. espace d'entreposage, salles d'attente ou intempéries] (voir la section <a href="#">Détermination de l'emplacement des cliniques de vaccination</a> du Guide de l'ASPC). <ul style="list-style-type: none"> <li>○ L'emplacement doit disposer d'une salle permettant aux travailleurs de la clinique de prendre des pauses ou de prendre des repas d'une manière qui ne présente pas de risque pour eux-mêmes ou pour les autres (une zone abritée appropriée, éloignée physiquement, des possibilités d'entreposage séparées pour les aliments qui n'ont rien à voir avec l'endroit où sont entreposés les vaccins ou d'autres matériels).</li> </ul> </li> <li>• La maintenance des installations indispensables a été évaluée, y compris les plans d'alimentation électrique de secours et de site d'entreposage de rechange, en cas de fonctionnement défectueux des installations indispensables.</li> <li>• Des unités d'entreposage de vaccins appropriées peuvent être aménagées. Les vaccins sont surveillés et les températures peuvent être maintenues selon les besoins (voir le Guide sur la conservation et la manutention des vaccins).</li> </ul> <p>Des protocoles de sécurité sont en place pour gérer les visiteurs de la clinique et l'entreposage sécurisé des vaccins sur le site de la clinique.</p>	

Élément	Commentaires
<p>Ressources humaines</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un plan de ressources humaines a été élaboré (y compris la manière de traiter les problèmes de ressources en personnel, la combinaison des compétences liées aux tâches de la clinique, les services de traduction et la capacité de pointe) et les rôles et responsabilités dans l'ensemble du fonctionnement de la clinique ont été définis pour les postes de soutien sur place et hors site (voir la section <a href="#">Ressources humaines</a> du Guide de l'ASPC pour des exemples de modèles de dotation et un aperçu détaillé des rôles et responsabilités).</li> <li>• Des programmes d'orientation et de formation ont été créés et adaptés à l'immunisation contre la COVID-19, et des lieux, un calendrier et des ressources ont été déterminés et reflètent les services accessibles.</li> </ul>	
<p>Prévention et contrôle des infections, et santé et sécurité au travail</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un plan complet de <a href="#">prévention et de contrôle des infections</a> (PCI) a été établi en tenant compte de la participation des spécialistes en matière de PCI à l'élaboration du plan</li> <li>• Un plan de sécurité a été créé avec la participation du Comité mixte de santé et de sécurité ou du représentant de la santé et de la sécurité.</li> <li>• Des politiques sont en place pour la manipulation sécuritaire des matériaux, les exigences en matière d'EPI, la surveillance et l'acquisition et le calendrier.</li> <li>• Une salle est mise à la disposition du personnel de la clinique pour qu'il puisse prendre des pauses et des repas d'une manière qui ne présente pas de risque pour lui-même ou pour les autres.</li> </ul>	

Élément	Commentaires
<p>Communications</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Un porte-parole principal a été identifié, une campagne de communication externe a été élaborée ainsi qu'un plan de communication interne pour diffuser efficacement et en temps opportun de nouveaux renseignements au personnel et aux bénévoles de la clinique.</li> </ul> <p>Voir la section <a href="#">Communications</a> du Guide de l'ASPC</p>	
<p>Gestion des données</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Méthodes et protocoles pour collecter, gérer, stocker et divulguer en toute sécurité des renseignements personnels sur la santé (données des clients) conformément à la <i>Loi sur la protection des renseignements personnels sur la santé</i>. Il s'agit notamment des rapports de données propres aux cliniques et des données propres aux clients, comme les formulaires de consentement.</li> </ul>	
<p>Fournitures</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La clinique a coordonné avec le ministère de la Santé l'acquisition des fournitures auxiliaires de vaccination et des EPI nécessaires au fonctionnement de la clinique, y compris l'EPI requis pour la manipulation de la glace sèche.</li> </ul>	

Élément	Commentaires
<p>Fournitures</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les exigences d'entreposage et de manipulation de certains vaccins contre la COVID-19 ont été examinées, puis harmonisées aux politiques des cliniques en matière de sécurité, d'assurance qualité et de prévention du gaspillage.</li> <li>• Une signalisation accessible a été créée pour faciliter le dépistage et le fonctionnement de la clinique (p. ex. gros caractères, contraste de couleurs, linéales).</li> <li>• Les principaux documents relatifs au fonctionnement de la clinique sont complets et pourraient inclure : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Feuillet de renseignements sur le vaccin</li> <li>○ COVID-19 : Ce que vous devez savoir avant votre rendez-vous pour recevoir le vaccin contre la COVID-19</li> <li>○ Dossier d'immunisation du client</li> <li>○ Sommaire quotidien de la clinique</li> <li>○ Directives médicales, le cas échéant (p. ex. pour l'obtention du consentement et l'administration du vaccin ainsi que pour la prise en charge de l'anaphylaxie)</li> <li>○ <a href="#">Formulaire de déclaration de manifestations cliniques inhabituelles (MIC) à la suite d'une immunisation</a></li> <li>○ Rapport d'incident</li> <li>○ Formulaires d'évaluation post-clinique (pour le personnel, les bénévoles et les clients)</li> <li>○ Listes des fournitures et de réapprovisionnement</li> </ul> </li> </ul>	

Élément	Commentaires
<p>Fournitures</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Veiller à ce que toutes les mesures et les procédures requises en vertu du <a href="#">Règlement de l'Ont. 67/93</a>, en application de la <a href="#">Loi sur la santé et la sécurité au travail</a>, soient inscrites dans les procédures et politiques organisationnelles, le cas échéant. Celles-ci devraient inclure, sans s'y limiter :<ul style="list-style-type: none"><li>○ Pratiques et conditions de travail sécuritaires</li><li>○ Contrôle des infections</li><li>○ Immunisation et inoculation contre les maladies infectieuses</li><li>○ Utilisation, port et entretien de l'équipement de protection individuelle et leurs limites</li><li>○ Manipulation, nettoyage et élimination du linge souillé, des objets tranchants et des déchets (y compris la mise en place d'un système de remplacement des boîtes d'élimination des objets pointus ou contondants lorsqu'elles sont pleines)</li></ul></li></ul>	

Élément	Commentaires
<p>Fonctionnement des cliniques</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Le <a href="#">Document d'orientation à l'intention du secteur de la santé du Ministère</a> et le <a href="#">Guide de planification des cliniques de vaccination contre la COVID-19 de l'ASPC</a> ont été consultés pour l'examen du fonctionnement des cliniques. Par exemple, des processus sont en place pour la <a href="#">déclaration d'une manifestation clinique inhabituelle à la suite d'une immunisation</a> (auprès d'un responsable établi sur le site), pour planifier et réserver les rendez-vous dans les cliniques (y compris un plan pour donner des rendez-vous aux clients qui ne tolèrent pas le port d'un masque), pour le rappel des secondes doses, pour les protocoles de dépistage des symptômes liés à la COVID-19 pour tous les clients à l'entrée des bâtiments ou des cliniques, et pour les protocoles de vérification de l'admissibilité aux vaccins.</li><li>• L'admissibilité aux vaccins est basée sur le <a href="#">cadre de priorisation de l'Ontario</a>.</li></ul>	



## Exemple de liste de fournitures pour les cliniques de vaccination

### Fournitures de la clinique

Fournitures	Quantité	Fournisseur	Commentaires
Aiguilles et seringues avec un mécanisme de sécurité pour : <ul style="list-style-type: none"> <li>- La reconstitution des vaccins</li> <li>- l'administration des vaccins</li> <li>- l'administration d'adrénaline</li> </ul>		CMOU	
Tampons d'alcool		CMOU	
Pansements adhésifs		CMOU	
Tampons d'ouate ou gaze		CMOU	
Gants jetables sans latex (tailles assorties) (remarque : non requis pour l'immunisation, sauf si la peau n'est pas intacte)			
Gobelets en papier			
Dessus de table ou taies d'oreiller jetables			
Désinfectant pour les mains à base d'alcool (en quantité suffisante pour chaque table de vaccination, pour les postes d'inscription, l'entrée, la sortie, les zones d'attente)			
Masques chirurgicaux/d'intervention/médicaux (pour le personnel et, au besoin, pour les clients qui n'ont pas de masque)		CMOU	
Écrans faciaux		CMOU	
Boîtes de papier-mouchoir			
Lunettes de sécurité			
Blouses jetables			
Essuie-tout			
Sacs en papier (format lunch)			
Ruban chirurgical hypoallergénique			
Lingettes désinfectantes			
Solution désinfectante			

Fournitures	Quantité	Fournisseur	Commentaires
Contenants pour objets pointus et tranchants (de tailles appropriées)		CMOU	
Contenants pour déchets biodangereux			
Sacs jaunes pour matières contaminées			
Sacs et glacières à isolation thermique			
Blocs réfrigérants			
Thermomètre maximum-minimum			
Brassards de tensiomètre (adultes) – optionnel			
Solution désinfectante			
Stéthoscope – optionnel			
Adrénaline (épinéphrine) 1:1000 ou EpiPen			
Lampe de poche – optionnel			
Système masque et ballon d'anesthésie			
Fauteuil roulant			
Sacs de transport/fourre-tout			
Numéros pour les clients qui font la file			
Numéros de table pour les postes de vaccination			
Drapeaux pour les personnes qui administrent les vaccins afin d'indiquer qu'elles peuvent recevoir le prochain client			
Bouteilles d'eau			
Débarbouillettes pour les clients qui pensent s'évanouir			
Boîtes de jus pour les clients qui pensent s'évanouir			
Collations pour les clients pensent s'évanouir			
Poubelles			
Sacs à ordures			

Remarque : Des équipements et des EPI appropriés doivent être disponibles pour faire face aux urgences médicales.

### Fournitures administratives

Fournitures	Quantité	Fournisseur	Commentaires
Stylos			
Planchettes à pince (la quantité dépendra de l'utilisation ou non d'un système fondé sur le papier)			
Papier, y compris le papier pour les affiches			
Diabie ou chariot			
Barres d'alimentation			
Rallonges électriques			
Ciseaux			
Surligneur			
Ruban adhésif transparent et ruban masque			
Élastiques			
Agrafeuses et agrafes			
Piles			
Cartouches d'encre de rechange			
Grandes enveloppes			
Timbres dateurs			
Insignes d'identité			
Ruban à mesurer pour mesurer la distance pour les meubles			
Ruban adhésif à apposer sur le sol pour déterminer l'espace entre les meubles et sécuriser les cordons électriques			
Tables			
Chaises			
Montants ou petits pylônes pour la formation de files			

**Formulaires**

<b>Fournitures</b>	<b>Quantité</b>	<b>Fournisseur</b>	<b>Commentaires</b>
Feuillet de renseignements sur le vaccin			
Formulaires de consentement			
Fiche de suivi			
Dossier d'immunisation du client			
Sommaire quotidien de la clinique			
Directive médicale pour l'obtention du consentement et l'administration d'un vaccin			
Directive médicale pour la prise en charge de l'anaphylaxie, y compris le tableau des doses de référence rapide des médicaments contre l'anaphylaxie			
Formulaires pour les événements graves – réservé à l'usage des cliniques			
Rapport d'incident			
Conteneur sécurisé pour le transport des documents de consentement médical			
Formulaire de déclaration des manifestations cliniques inhabituelles de Santé publique Ontario			